

Deltagere:

Anders, Marianne, Rolf, Arne, Mark (referent)
Dato og sted: tirsdag den 20. marts hos Anders
Afbud: Benedikte, Thomas

Dagsorden og referat:**Konstituering**

- Thomas: Formand
- Anders: Næstformand
- Benedikte: Kasserer
- Mark: Sekretær
-

Opsamling generalforsamling

- Sti mellem rugbjergvej og klokkeskovvej – udbedring
 - Skal helt sikker overvejes. Prisindhentning fra entreprenør som udførte det nederste stykke af den gamle skolesti.
 - Øverste stykke af den gamle skolesti kan også ved kraftig regn stå under vand. Er der nogen der oplever det som et problem? Denne burde ligeledes, om ikke andet, planlægges ind i fremtidig vedligehold. Der indhentes pris samtidig med anden pris som grundlag for videre overvejelser.
- Hvordan sikres det at flest mulige er med i grundejerforeningen
 - Kunne man informere ejendomsmæglere om det, så de giver besked ved hushandel.
 - Landing page for tilflyttere med info om hvad de får ud af det og hvad de skal gøre for at melde deres ankomst.
 - Oplysninger på hjemmeside om hvem der er medlemmer: Ny persondataforordning gør at det ikke skal på hjemmesiden. Marianne ved mere til næste møde.
- Oprettelse af underudvalg
 - Trailerudvalg: Anders og Mark deltager, andre er velkommende. Rolf følger op på at kunne aflaste Daniel på hjemmesidedelen.
 - Det grønne udvalg: De oprindelige fire er interesseret i at genoptage arbejdet med udvalget. Udvalgets funktion er at gøre status for området, og lave en samlet plan for vedligehold. Hvem er egentlig pålagt hvad, kommune, grundejer, foreningen. Invitation til at alle kan deltage og komme med input til hvad det grønne udvalg skal arbejde med. Arne foreslog at holde et "opstarts" møde hvor alle har mulighed for at deltage og komme med input eller melde sig ind i udvalget.
 - Udvalg til håndtering af privatisering af stikveje: Thomas, og så andre medlemmer som har interesse i problemstillingen.

Trailere

- Trailer 3 i drift, hvilken dato? Når Rolf er på net-opsætningen kan det gøres.

Opsamling fra sidste møde:

- Kontaktdatabase, mulighed for at tilføje telefonnummer ved tilmelding til nyhedsbrev. Egentlig ikke relevant og giver endnu flere problemer med Persondataforordningen. Så vurderes ikke at skulle udføres.
- Database over betalende medlemmer. Skal afklares hvordan den håndteres ved den nye Persondataforordning. Marianne skal på kursus og ved mere derefter.
 - o Overblik over ikke elektronisk modtager af nyhedsbrevet. Tages på næste møde når Benedikte deltager.
- "Velkomstbrev" på hjemmesiden? Skal laves som tidligere omtalt som landing page.
- Referat fra generalforsamling 15 er det kommet på hjemmesiden? Ja.
-

Nye punkter:

- Er bum lukket. Vinterlige forhold, derfor ikke relevant.
- Er stien blevet lavet som aftalt ved gennemgang med kontaktperson fra kommunen.
 - o Dette er udført, så der nu er en hel række flise mere frie.
- Procedure for snerydning? Tages op på næste møde hvor Thomas og Benedikte er med.
- Radon måling for medlemmerne: <https://airthings.com/>. Måler koster 1500 kr. og viser resultat løbende. Igangsættes, Mark snakker med Benedikte om indkøb. Og så skal det efterfølgende afklares om hvordan det håndteres i praksis.

Events i det kommende år

- Containere i foråret: 20-22/4
- Overvejes om perioden skal udvides med et par dage og så med mellemtømning? Undersøges hvad der ligger af økonomi i denne løsning.

Nyhedsbrev:

Hvad skal der i kommende nyhedsbreve?

- Næste nyhedsbrev i begyndelsen af april/ efter første møde
 - o Tak for sidst – link til referat på hjemmeside
 - o Forårets containere
 - o Fotos fra fastelavnsfest
 - o Konstituering af bestyrelsen
 - o Ødelæggelse af skraldespande ved tømning, kontaktinfo medsendes
- Næste nyhedsbrev
 - o Kontingent husk at betale – afventer opkrævning
-

Salg i foreningen

- Højvangsvej 40

Til salg i foreningen

- Højvangsvej 30
- Rugbjergvej 46
- Rosendalvej 16

Næste møde/punkter til næste møde:

- I løbet af maj. Der laves Doodle for afklaring af dato.

- Indbrudsproblematik. Kunne der laves temaaften med info, og så kunne der fås samlet tilbud fra alarmfirma? Husk at hilse på folk og evt. spørge om folk har brug for hjælp hvis de opholder sig i området. Evt. kan DNA mærkning anbefales.

Datoer for to-do-liste:

- Lav kalender for vigtige datoer hvor ting skal sættes i gang
 - Bestil containere i januar/februar,
 - Indkald til generalforsamling ultimo januar/primus februar
 - Info og tilmelding til Fastelavn udsendes XX dage før (Dvs : xx/xx-2018)
 - Info ud om Sankt Hans.... (Dvs : xx/xx-2018)
 - Info ud om Sommerfest, herunder tilmeldingsfrist. Påmindelse medsendes i nyhedsbrev før sommerferien., invitation udsendes senest 14 dage før, med deadline for tilmelding mandagen før. (Dvs : xx/xx-2018, med deadline Dvs : xx/xx-2018)