

Deltagere: Benedikte, Rolf, Marianne, Martin og HC

Dato: Mandag 17. januar 2022 kl. 20.00 – afholdt online via facetime

Dagsorden

Grønne fællesarealer

- Møde med arealansvarlig ved Aarhus kommune den 24. november 2021

Bestyrelsen havde efter ønske fra HC Nielsen inviteret foreningens kontaktperson ved Aarhus Kommune til en gennemgang af de grønne fællesarealer med henblik på evt. beskæring af de fritstående træer. Mødet fandt sted den 24. november 2021. Fra bestyrelsen deltog Benedikte og HC og fra Aarhus Kommune arealansvarlig Anja Marie Karottki.

Træer langs med skolestien blev tilset, og fire træer ved lygtepæle havde grene med en generende effekt på lyssøjlen. Anja anbefaler beskæring af disse.

Derudover blev der specifikt kigget på et enkelt træ, der står uden for HC Niensens matrikel. Nogle af træets grene hænger ind over hækken, og der blev spurgt om lov til at opstamme træet, som det er sket ved træer for foden af skolestien samt en beskæring af toppen.

Anja afviste en topkapning af træet, men anbefaler at få et bud fra Peder Dich på en beskæring, der ikke skæmmer træet som helhed.

Et andet træ havde ligeledes grene hængende ind over nabohæk. Nyligt solgt gult murstenshus, hækken af liguster samt berberis, der var delvis udgået. Denne bør beskæres, så grene opstammes.

Grundejerforeningen afholder alle udgifterne til beskæring og opstamning.

Opgaver: Benedikte indhenter tilbud fra Peder Dich.

- Regning for seneste to års vedligehold af fællesarealer

Benedikte har ad flere omgange forgæves adspurgt afkrævning for 2020 og 2021. Anja lovede ved mødet at gå videre med forespørgslen, og opkrævningen er siden fremsendt og nu betalt. Grundejerforeningen har således ikke længere udestående med Aarhus Kommune.

- Vild med Stavtrup-bede

Grundejerforeningen har søgt og modtaget frø fra Aarhus Kommunes blomsterfrøpulje samt indhentet tilbud fra Tolstrup på anlæg af bede; herunder afskrælning af græstørv, græstørv i jordvolde omkring bede, grus og fræsning. Arbejdet blev igangsat ultimo september. Såning af blomsterfrø stod bestyrelsen selv for.

HC har modtaget enkelte tilkendegivelse fra utilfredse medlemmer med matrikler op til fællesarealerne. HC tilkendegiver, at han mener, at beboerne omkring det grønne fællesarealer burde have været inddraget i højere grad i beslutningen omkring af anlæg.

Bestyrelsen har orienteret medlemmerne om planerne i nyhedsbreve i henholdsvis november 2020, maj 2021 og september 2021. Generalforsamlingen godkendte, at der i budgettet blev afsat midler til anlæg af bede. Der har udelukkende været positive tilkendegivelser på mail til foreningen.

Det har desværre ikke været muligt at samle deltagere til et grønt udvalg på generalforsamlingerne i 2020 eller 2021, men bestyrelsen håber, at der på generalforsamlingen i 2022 kan blive nedsat et grønt udvalg, der kan arbejde videre med forskønnelse af de grønne fællesarealer.

Snerydning/saltning

Et medlem har forespurgt mulighed for placering af salt ved stikvejene. Bestyrelsen diskuterede mulighederne, men vurderer ikke, at det vil være hensigtsmæssigt.

Med den nuværende aftale om snerydning, er det bestyrelsen, der vurderer behovet og bestiller. Bestyrelsen overvejer en mere proaktiv tilgang, fx saltning ved sort is.

Grundejere mindes om eget ansvar for snerydning på fortove mm. I næste nyhedsbrev.

Opgaver: Rolf tjekker op på den nuværende aftale, i forhold til snerydning/saltning.

Containere

Foreningen har modtaget en regning på 33.333 kr. for 13 containere i efteråret. Desværre var der en ekstraregning på 1000 kr. som bøde for jernbanesveller, der var placeret i en container.

Forårets containere er bestilt til den 22.-24. april 2022 med samme dimensionering som i efteråret.

Trailere

Efterår og vintermåneder plaget af flere defekter og reparationer på begge trailere. Især næsehjulet skaber problemer, og det kan overvejes, hvorvidt dette skal afmonteres for at mindske antallet af reparationer.

I forhold til kapacitet ville det i nogle perioder være hensigtsmæssigt med en tredje trailer. Bestyrelsen kan arbejde videre med afdækning af pladskapacitet på den nuværende placering, såfremt der er ønske om indkøb af yderlig trailer på generalforsamlingen.

Generalforsamling

Afholdes onsdag den 23. februar kl. 20-22 på Årstidernes Spisehus (er bekræftet). Udkast til indkaldelse samt regnskab og budget gennemgås.

Kim Djernæs har sagt ja til dirigentrolle, og revisor Per Bo modtager genvalg. Rolf, Martin og Marianne er på valg – modtager alle genvalg. To suppleanter søges.

Benedikte står for den mundtlige beretning, og Marianne er referent. Mødetid 19.30.

Opgaver: Benedikt sender underskrevet regnskab til Marianne, der udsender indkaldelse på mail og fremsender printvenlig udgave. Benedikte printer. Marianne og Benedikte kan evt. uddele i weekenden. Marianne fremsender materiale til mundtlig beretning. Martin tager kontakt til Thomas og undersøger projektor og lærred.

Fastelavn

Afholdes søndag den 27. februar kl.10. 13 i Skolens kantine.

Opgaver: Martin tager kontakt til pedel ang. Lån og nøglebrik + ekstra stole. Marting står for indkøb. Benedikte fremsender indkøbsliste og bestiller fastelavnsboller. Marianne udsender invitation og tilmeldingslink og vender tilbage med deltagerantal.

Hjertestarter

Grundejerforeningen har på medlemsopfordring ansøgt Trygfonden om en gratis hjerterstarter til foreningens område, og vi har været så heldige at få positivt svar.

Placering ved grillhytten undersøges som mulighed. Alternativt ved Rugbjergvej 82.

Tryg Fonden donerer hjerterstartere og medfølgende skab via en fadderordning. Hjerterstarteren og hjerterstarterskabet stilles til rådighed af Tryg Fonden i tre år, herefter overdrages den til grundejerforeningen.

Dette betyder, at udgifter til batteri og elektroder efter 3 år bliver for grundejerforeningens regning. Batteri skal udskiftes hvert femte år. Elektroderne skal ligeledes udskiftes hvert femte, og når hjerterstarteren har været i brug. Hvis en hjerterstarter har været i brug efter henvisning fra 1-1-2, betaler regionen for nye elektroder.

Der er krav om tilgængelighed døgnet rundt samt oprettelse på hjerterstarter.dk

Med hjerterstarteren følger en kursus i hjertelunderedning og brug af hjerterstarteren samt gentræningskursus til den brugergruppe, som oprettes i forbindelse med donationen

Som modtager har grundejerforeningen pligt til at forsikre hjerterstarteren mod tyveri, brand, hærværk og vandskade. Brancheforeningen for hjerterstartere har forhandlet sig frem til en god forsikringsaftale.

Foruden udgifter til forsikring skal modtageren af hjerterstarteren dække udgifter til opsætning af varmeskab ved autoriseret elinstallatør - estimat max et par timer. Udgiften til opvarmning af varmeskab må i gennemsnit påregnes at være maksimalt 500 kr. årligt.

Når fadderaftalen er afsluttet, så anbefaler Trygfonden, at der tegnes en aftale om service via en udbyder, der er medlem af [Brancheforeningen for hjerterstartere](#).

I første omgang skal vi have etableret en brugergruppe. Deltagere til denne efterlyses i næste nyhedsbrev.

Opgaver: Marianne undersøger muligheden for placering ved grillhytten.

Næste nyhedsbrev

Til udsendelse ca. 11. februar: Generalforsamling, suppleanter, fastelavn, forårets containere, hundelorte, tak for juletræ, Hjerterstarter, snerydning, fællesråd.

Andet

- Opbevaring af grej – Benedikte har bænke og pavilloner fra sommerfesten
- Indmelding i Fællesråd: Grundejerforeningen er nu indmeldt i fællesrådet.
- Indkøb af Radonmåler. Den forsvundne radonmåler dukkede aldrig op og må anses for værende bortkommet. Bestyrelsens diskuterede, hvorvidt der var behov for nyindkøb. Rolf spørger Mark til mærker, producent mm.
- Kontingent udsendes til april – medlemmerne mindes om gentilmelding til betalingservice i kommende nyhedsbrev.